

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного учредителя
ООО «Техпромэксперт»
от «10» декабря № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Техпромэксперт»

Москва
2015

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. Общие положения	4
1. Термины и определения	4
2. Назначение и область применения.....	6
3. Органы управления и субъекты процесса.....	7
4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников	11
5. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки	12
Глава II. Общие положения закупочной деятельности.....	12
6. Информационное обеспечение закупок	13
7. Закупки в электронной форме. Электронные торговые площадки.....	14
8. Планирование закупок	14
9. Контроль закупочной деятельности Общества.....	15
10. Общий порядок проведения закупок.....	15
11. Подготовка к проведению закупки	16
12. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки	16
13. Объявление о проведении закупки	20
14. Внесение изменений в извещение о закупке и закупочную документацию.....	20
15. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной закупки.....	21
16. Обмен информацией при проведении конкурентной закупки	21
17. Заключение и исполнение договоров.....	22
18. Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора	24
19. Признание закупочной процедуры несостоявшейся.....	24
20. Проведение закрытых закупочных процедур	25
21. Применение процедуры переторжки	26
22. Реестр недобросовестных поставщиков	28
Глава III. Общие требования к критериям в процессе закупки.....	28
23. Критерии отбора и оценки	28
24. Требования к Участникам закупки	29
25. Критерии оценки заявок на участие в закупке.....	31
Глава IV. Способы и порядок проведения закупок	32
26. Способы проведения закупок:	32
27. Упрощенная закупка.....	32
28. Конкурс.....	33
29. Аукцион	34

30	Запрос предложений.....	34
31	Запрос цен	35
32	Закупка у единственного поставщика	35
	Глава VI. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	37
33	Разногласия между Участником закупки и ее Заказчиком, Организатором (внешние разногласия)	37

Глава I. Общие положения

1. Термины и определения

Аварийная закупка - закупка, которая возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

Альтернативное предложение - предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических и/или коммерческих решений (за исключением отличия только по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора.

Годовая комплексная программа закупок/ГКПЗ - годовой план закупок, формируемый не менее чем на один год в соответствии с направлениями деятельности и нуждами Общества на основании норм действующего законодательства.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации и документов, публикация которых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте zakupki.gov.ru предусмотрена Законом о закупках и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

ЕИО - единоличный исполнительный орган Общества.

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик - общество с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт».

В рамках процессов внутри Общества - должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели Общества и возглавляющее направление деятельности Общества, для которого осуществляется закупка.

Закупающий работник - работник Общества или иное привлеченное Организатором закупки лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий в процессе закупки и персональная ответственность за их исполнение.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, сформированный для принятия решений по существу закупок, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - Последовательность действий, осуществляемая в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, ЛПА и правилами, установленными закупочной документацией (при ее наличии), в результате которых производится выбор контрагента с целью заключения договора о приобретении товаров, работ, услуг для нужд Общества.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры) (за исключением закупок с распределением объема).

ЛПА - локальный правовой акт Общества.

Обеспечение заявки на участие в закупке - обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки на участие в закупке

Общество - общество с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт»

Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Организатор закупки - общество либо привлеченное на основании гражданско-правового договора лицо, непосредственно выполняющее непосредственно выполняющее действия по проведению процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их заявках на участие в закупке, с целью повышения предпочтительности заявки на участие в закупке для Заказчика.

Продукция - товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом.

Сложная продукция - товары, работы, услуги, в отношении которых невозможно однозначно описать требования либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего

исполнения заключенного договора.

Срочная закупка - закупка ввиду срочной потребности в товарах, работах, услугах, не связанной с предотвращением аварии или с ликвидацией ее последствий.

Субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также их объединения (консорциум, коллективный участник), подавшие заявку на участие в закупке Общества.

Центральная закупочный комитет (ЦЗК) -- коллегиальный разрешающий орган Общества, сформированный в соответствии с ЛПА для реализации единой политики закупок и принятия любых решений по существу закупок, решения которого имеют приоритет по отношению к решениям любых других органов, кроме решений ЕИО.

ЭТП - электронная торговая площадка (ЭТП) — комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на этапе проведения процедуры закупки.

2. Назначение и область применения

- 2.1. Положение о закупках для нужд ООО «Техпромэксперт» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции органов управления и субъектов процесса закупочной деятельности.
- 2.2. ЛПА, регламентирующие вопросы закупок и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.
- 2.3. Настоящее Положение применяется во всех случаях удовлетворения потребности Общества в товарах, работах, услугах за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона о закупках.
- 2.4. В отношении закупок, осуществляемых Обществом, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством,

регулирующим приобретение и продажу электроэнергии на рынках электроэнергии и мощности, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей специальному законодательству Российской Федерации.

- 2.5. При закупках услуг по формированию перспективного технологического резерва мощностей по производству электрической энергии, если порядок их проведения регламентируется Постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства энергетики Российской Федерации или иного уполномоченного органа, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
- 2.6. Закупка товаров, работ, услуг с целью их перепродажи (исполнение доходных договоров) регламентируется настоящим Положением.

3. Органы управления и субъекты процесса

- 3.1. Органами управления закупочной деятельностью Общества являются:
- Учредители (учредитель);
 - ЕИО;
 - Центральный закупочный комитет (ЦЗК);
 - Закупочная комиссия (ЗК).
- 3.2. Учредители (учредитель) Общества в части управления закупочной деятельностью осуществляет утверждение Положения о закупках для нужд ООО «Техпромэксперт», а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.
- 3.3. ЕИО в части управления закупочной деятельностью утверждает ГКПЗ Общества, состав ЦЗК Общества в порядке, предусмотренном ЛПА, принимает решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Общества.
- 3.4. **Центральный закупочный комитет** Общества является коллегиальным органом Общества, созданным для реализации единой политики закупок и принятия любых решений по существу закупок и других решений, связанных с закупочной деятельностью Общества, которые имеют приоритет по отношению к решениям любых органов Общества, за исключением решений ЕИО. Компетенция, состав и объем полномочий ЦЗК должен быть утвержден ЛПА.
- 3.5. **Закупочная комиссия** является коллегиальными органами Общества, созданными для принятия решений по существу конкретных закупок или ряда закупок с объединяющими признаками, и других решений, связанных с закупочной деятельностью Общества, в том числе о выборе Победителя и иных решений по содержанию и результатам

закупочных процедур. Компетенция, состав и объем полномочий каждой закупочной комиссии должен быть утвержден ЛПА или решением ЦЗК.

3.6. ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность, может быть предусмотрено наделение ЦЗК функциями закупочной комиссии для принятия решений по существу определенных закупок или ряда закупок с объединяющими признаками.

3.7. Субъектами процесса закупочной деятельности Общества являются:

- Заказчик закупки;
- Организатор закупки;
- Закупочные комиссии;
- Участник закупки.

3.8. **Заказчик** в порядке, установленном настоящим Положением и ЛПА, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением товаров, работ и услуг:

- определение потребностей в товарах, работах, услугах;
- определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- формирование Заявки на проведение закупки;
- планирование способа закупки;
- формирование требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям к закупаемой продукции, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям;
- формирование требований к составу и оформлению заявок на участие в закупке, в части подтверждения соответствия требований к товарам, работам, услугам и оценке возможности исполнить договор;
- формирование требований к Участникам закупки;
- формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;
- участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам,
- подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений на соответствие заявок, поданных Участниками закупки требованиям, выставленным Заказчиком к закупаемым товарам, работам,

услугам, подготовка и предоставление Закупочной комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке;

- принятие решения об отказе от проведения закупочной процедуры или об отмене закупочной процедуры в соответствии с нормами настоящего Положения;
- заключение договора по результатам закупочных процедур и его исполнение;
- а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением и/или ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

3.10.1. Заказчик закупок несет ответственность за согласование включения в ГКПЗ закупок, имеющих сомнительную эффективность и необходимость для реализации инвестиционных, производственных и ремонтных программ Общества, обоснованность отнесения таких мероприятий на сметы объектов и себестоимость производства (в первую очередь управленческих, представительских и прочих расходов, выходящих за пределы первоочередной потребности при реализации проектов и в рамках производственного процесса).

3.11. **Организатор закупки** осуществляет функции по проведению и организационно-техническому сопровождению закупок Общества.

3.11.1. В роли Организатора закупки может выступать Общество или сторонний Организатор закупки.

3.11.2. При проведении закупочных процедур Организатор закупки обязан обеспечить возможность реализации прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, всем заинтересованным лицам.

3.11.3. Права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, ЛПА, регламентирующим закупочную деятельность, а также устанавливаются закупочной документацией.

3.12. **Закупочная комиссия** – осуществляет функции органа по принятию решений по существу закупок, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения закупочных процедур.

3.12.1. Работа Закупочной комиссии осуществляется в соответствии с ЛПА Общества регламентирующими работу закупочной комиссии.

3.12.2. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке заявок на участие в закупке. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если закупочная комиссия сочтет недостаточными обоснования эксперта, она вправе принять любые (в т. ч. противоречащие мнениям экспертов) решения.

- 3.13. **Участником закупки** может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, обладающие соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным в закупочной документации и настоящим Положением, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию.
- 3.13.1. Права и обязанности Участника закупки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также закупочной документацией.
- 3.13.2. Заявку на участие в открытой Закупочной процедуре вправе подать любое заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора.
- 3.13.3. Заявку на участие в закрытой Закупочной процедуре вправе подать исключительно лица, приглашенные к участию в Закупочной процедуре.
- 3.13.4. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены:
- права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;
 - лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
 - ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;
 - условие, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
- 3.13.5. Любая организация может входить в состав только одного коллективного участника определенной закупочной процедуры и не имеет права принимать участие в этой закупке самостоятельно.
- 3.13.6. При проведении закрытых процедур в закупочной документации

обязательно указывается, может ли в состав коллективного Участника закупки входить лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

- 3.13.7. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием условий Заказчика (Организатора закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника и Победителя закупки.
- 3.13.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, ЛПА Общества и/или Закупочной документации.
- 3.13.9. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам закупки не должны накладываться на конкурентную борьбу необоснованных ограничений.
- 3.13.10. Участник закупки имеет право:
- обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации;
 - изменять, дополнять или отзываться свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено закупочной документацией или функционалом ЭТП;
 - получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения своей заявки на участие в закупке. При этом Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника закупки, либо участвующих в процессе их принятия.
- 3.14. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в закупочной документации.

4. Права, обязанности и ответственность Закупающих работников

В целях регулирования зон ответственности Закупающих работников Общества при применении правил и подходов в закупочной деятельности, отраженных в настоящем Положении:

- 4.1. Закупающие работники Общества обязаны:
- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также иных ЛПА, регламентирующих закупочную деятельность;
 - ставить в известность ЕИО о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяюткупающему работнику соблюдать нормы,

предусмотренные настоящим Положением, а также иными ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность.

4.2. Закупающим работникам Общества запрещается:

- координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность, и закупочной документацией;
- осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Участников закупки (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иными ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность;
- иметь с Участниками закупки связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил Закупочной комиссии и ЦЗК.

5. Эксперты, привлекаемые к оценке заявок Участников закупки

- 5.1. Организатор вправе привлекать к работе Закупочных комиссий экспертов (физических лиц), обладающих высокой квалификацией в соответствующей сфере, опытом работы и положительной деловой репутацией.
- 5.2. Эксперты, привлекаемые на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, могут быть как работниками Общества, так и лицами, не состоящими с Обществом в трудовых отношениях.
- 5.3. Лица, не состоящие с Обществом и аффилированными лицами Общества в трудовых отношениях, могут быть привлечены в качестве экспертов на безвозмездной основе или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых либо напрямую с экспертами, либо с организацией, предоставляющей услуги по организации проведения экспертиз.
- 5.4. Состав экспертов, привлекаемых на этапе оценки заявок на участие в закупке Участников закупок, может включать в себя как постоянно действующую Экспертную группу, созданную на основании ЛПА, и/или экспертов, которые привлекаются Организатором закупки, Закупочной комиссией.
- 5.5. Экспертами, входящими в состав постоянно действующей Экспертной группы, созданной на основании ЛПА, могут выступать работники Общества и аффилированных лиц Общества.

Глава II. Общие положения закупочной деятельности

6. Информационное обеспечение закупок

С целью информирования Участников закупок о планируемых, проводимых и проведенных Обществом закупках, а также о регламентации закупок в Обществе информация о закупках должна публиковаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурсах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информационном обеспечении закупок.

- 6.1. Обязательным для размещения информации о закупках Интернет-ресурсом (далее по тексту Положения – «обязательный Интернет-ресурс») является Единая информационная система.
- 6.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.
- 6.3. Заказчик размещает в единой информационной системе ГКПЗ на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
- 6.4. В единой информационной системе размещается информация об открытой конкурентной закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 6.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе: сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в том числе: сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора; сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
- 6.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов

рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

7. Закупки в электронной форме. Электронные торговые площадки

7.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки (за исключением закупок способами «у единственного поставщика», «упрощенная закупка»), указанных в настоящем Положении, должны проводиться с использованием ЭТП в сети Интернет.

7.2. ЭТП должна предусматривать возможность проведения процедур, соответствующих нормам настоящего Положения, а также широкие возможности по обмену документами, хранению документов, поиску информации в документах. ЭТП должна обеспечивать использование электронной цифровой подписи для всех документов, составляющихся в ходе закупки.

7.3. ЭТП должна иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Организатора закупки/ Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.

7.4. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур и способов закупок, в том числе вспомогательных процедур (переторжка и проч.) предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных ЭТП. Однако, в любом случае, закупки на таких ЭТП должны:

- обеспечивать соблюдение норм гражданского законодательства и целей, изложенных в настоящем Положении;
- проходить на основании правил и регламентов, действующих на данных ЭТП.

7.5. Подать заявку на участие в закупке в электронной форме имеют возможность только зарегистрированные на ЭТП Участники закупки.

7.6. Регистрация Участников закупки на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

7.7. ЭТП должна предоставлять Участнику возможность заверять все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Планирование закупок

8.1. Планирование закупок Общества осуществляется путем формирования и утверждения ГКПЗ в порядке, предусмотренном ЛПА,

регламентирующими закупочную деятельность и формирование, корректировку и контроль исполнения ГКПЗ.

- 8.2. ГКПЗ является планом закупок Общества на календарный год и включает в себя сведения о закупках товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребности Общества в планируемом периоде.
- 8.3. При подготовке проекта ГКПЗ следует учитывать долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование приобретения продукции.
- 8.4. ГКПЗ утверждается ЕИО. Порядок согласования и утверждения ГКПЗ может быть предусмотрен ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность и формирование, корректировку и контроль исполнения ГКПЗ.
- 8.5. Порядок и сроки публикации утвержденной ГКПЗ и его корректировок устанавливаются Правительством Российской Федерации
- 8.6. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным ГКПЗ в т. ч. с ее корректировками, осуществленными в установленном порядке в соответствии с настоящим Положением и ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность и формирование, корректировку и контроль исполнения ГКПЗ.
- 8.7. Корректировка ГКПЗ может быть осуществлена как в отношении закупок, вошедших в утвержденный ГКПЗ, так и в отношении закупок, не вошедших в утвержденный ГКПЗ.
- 8.8. Изменения в ГКПЗ отражаются в отчете об исполнении ГКПЗ в соответствии с ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность и формирование, корректировку и контроль исполнения ГКПЗ.

9. Контроль закупочной деятельности Общества

- 9.1. Организацию контроля в закупочной деятельности Общества осуществляет ЕИО и/или ЦЗК. Контроль проведения закупок может осуществляться также иными специально созданными контрольными органами в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

10. Общий порядок проведения закупок

- 10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг необходимо:
 - разработать и разместить в соответствии с требованиями настоящего Положения извещение о закупке (разработки документа не требуется, если извещение генерируется с помощью функционала ЭТП и (или) Единой информационной системы при публикации закупки), закупочную документацию, проект договора или существенные условия;

- в случае получения от Участников закупки запроса на разъяснение положений закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о закупке и закупочную документацию;
- принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в закупочной документации;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке (в случае, если спецификой способа закупки предусмотрено данное действие);
- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупке по основаниям, предусмотренным закупочной документацией и настоящим Положением;
- оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения Победителя;
- размещать в соответствии с требованиями настоящего Положения протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- заключить договор по результатам закупочной процедуры.

10.2. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в закупке, за исключением платы за предоставление закупочной документации, в случае если такая плата предусмотрена и информация о размере и порядке ее внесения содержится в извещении о закупке.

11. Подготовка к проведению закупки

11.1. Проведение закупочных процедур, включенных в ГКПЗ, осуществляется по решению компетентной закупочной комиссии, в соответствии с ЛПА, регламентирующими закупочную деятельность Общества.

11.2. При подготовке к проведению закупки Заказчик закупки обязан сформировать потребность в товарах, работах, услугах, требования к закупаемой продукции, требования к квалификации Участников закупки, требования к условиям исполнения договора, определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

11.3. Заказчиком закупки устанавливаются функциональные и/или технические требования к закупаемой продукции.

11.4. Расчет сметной стоимости или способ определения начальных (максимальных) цен закупок регламентируются ЛПА Общества.

12. Подготовка, согласование и утверждение закупочной документации для проведения конкурентной закупки

- 12.1. При подготовке закупочной документации, а также на других этапах закупочной процедуры (в т. ч. на этапе формирования технических требований) запрещается устанавливать требования к продукции, необоснованно ограничивающие конкуренцию среди Участников закупки.
- 12.2. Закупочная документация может содержать условия, касающиеся предоставления Участниками закупки альтернативных предложений, предусматривающих, в том числе значительное снижение стоимости предлагаемой продукции. Решение о целесообразности включения в закупочную документацию условий о возможности предоставления Участниками альтернативных предложений принимает Заказчик закупки. Если в закупочной документации прямо не оговорена возможность предоставления Участниками закупки альтернативных предложений, то предоставление таких предложений не допускается и заявка на участие в закупке Участника, предоставившего альтернативное предложение, может быть отклонена.
- 12.3. Организатор закупки вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки, эксплуатации, утилизации и прочих процессов жизненного цикла продукции требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.
- 12.4. Закупочная документация утверждается председателем закупочной комиссии.
- 12.5. Извещение о закупке должно содержать:
- способ закупки;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
 - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг, услуг по непрерывному обеспечению материалами и пр. невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки или период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором закупки за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления закупочной документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- сведения о возможности предоставления преференций отдельным категориям участников процедуры закупки.

12.6. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

- требования к количеству товаров, объему работ или услуг или порядку его определения;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) включая определение единого базиса сравнения ценовых предложений. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений могут использоваться цены предложений Участников без учета, либо с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если при проведении закупочной процедуры на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг, услуг по непрерывному обеспечению материалами и пр. невозможно определить необходимое количество товаров/материалов, работ, услуг, Организатор вправе указать в закупочной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и(или) начальную (максимальную) цену единицы таких материалов, услуг или работ;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- при необходимости - требования к описанию Участниками закупки продукции, которая является предметом закупки, ее

функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

- требования стандартов, технических условий или иных нормативных документов, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки;
- при необходимости - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладке товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- в случае закупки машин и оборудования - требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладке товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. При этом предоставление гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- порядок, место, дата начала и дата окончания сроков подачи заявок на участие в закупке;
- требования к Участникам закупки (критерии отбора) и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками закупки разъяснений положений закупочной документации;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- сведения о порядке и способе применения преференций, если возможность предоставления преференций отдельным категориям участников процедуры закупки допускается законодательством

Российской Федерации и это установлено в извещении.

- иные требования.

12.7. Закупочная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки на участие в закупке таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

13. Объявление о проведении закупки

13.1. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Извещение о закупке должно быть доступно неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями раздела 6 Положения «Информационное обеспечение закупок», если иное не установлено Положением и ЛПА. При этом извещение о закупке при закрытых процедурах, должно быть одновременно направлено всем приглашаемым Участникам закупки.

13.2. Настоящим Положением в отношении определенных способов закупок не устанавливается минимальный срок между размещением извещения о проведении закупки и окончательным сроком подачи заявок на участие в закупке Участниками закупки. Указанный минимальный срок (вне зависимости от способа закупки) должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, возможностям и функционалу ЭТП, а также может быть изменен по решению закупочной комиссии.

14. Внесение изменений в извещение о закупке и закупочную документацию

14.1. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Организатором не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию. Изменение предмета закупки не допускается.

14.2. Изменения в извещение о закупке и закупочную документацию размещаются Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.3. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс или аукцион) и изменения в извещение о закупке и закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения внесенных в извещение о закупке и закупочную документацию изменений до даты окончания подачи

заявок на участие в закупке составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

14.4. При проведении открытых закупочных процедур Участники закупок самостоятельно отслеживают внесение изменений в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснение положений закупочной документации, а в случае закрытых закупочных процедур уведомления о внесении изменений в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснение положений закупочной документации направляются Участникам закупки, получившим закупочную документацию в соответствии с нормами настоящего Положения.

15. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной закупки

15.1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. При этом Закупочная документация должна содержать срок, в который может быть принято указанное решение.

15.2. В случае если извещение о закупке не содержит указание на срок, в который может быть принято решение об отказе от проведения процедуры закупки, Организатор закупки вправе отказаться от ее проведения:

- при открытых конкурсах и открытых аукционах — в соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- при закрытых конкурсах и закрытых аукционах— в любое время, но с возмещением приглашенным Участникам закупки реального ущерба;
- при закупках, проводимых в форме, отличной от торгов — в любое время (в том числе до заключения договора по итогам закупки).

15.3. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Организатором закупки в соответствии с нормами настоящего Положения в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия такого решения. В случае если установлено требование по обеспечению заявок на участие в закупке, Организатор закупки возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения такого решения.

16. Обмен информацией при проведении конкурентной закупки

16.1. Обмен сведениями между Организатором закупки и Участниками закупки допускается только путем официальной переписки (включая

переписку в электронной форме) в случаях, предусмотренных Положением. При этом Организатор закупки сообщает информацию, обязательную к размещению, всем заинтересованным лицам посредством размещения ее на обязательных Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями раздела 6 «Информационное обеспечение закупок» настоящего Положения.

- 16.2. Извещение о закупке и закупочная документация при процедурах закупки должны быть доступны потенциальным Участникам закупки с момента размещения их на Интернет-ресурсах.
- 16.3. Разъяснения закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика (Организатора) закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия закупочной документации. Разъяснения закупочной документации в обязательном порядке учитываются при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.
- 16.4. Организатор закупки обязан ответить на запрос Участника закупки о разъяснении закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока.

17. Заключение и исполнение договоров

- 17.1. По результатам закупочных процедур заказчик заключает договор в соответствии с действующим законодательством, на условиях и в сроки, указанные в извещении о закупке и закупочной документации.
- 17.2. В случае если, заключаемый по результатам закупочной процедуры, договор в соответствии с законодательством и Уставом Общества требует одобрения органа управления Общества, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления Общества закупочная процедура, предметом которой являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшейся.
- 17.3. В случаях, когда Победитель закупки уклоняется от заключения договора на условиях закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем;
 - либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе;
 - либо провести новую закупочную процедуру.

- 17.4. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.
- 17.5. В случае если закупочная процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник закупки признан Участником закупки, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, и его заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято компетентной закупочной комиссией Общества. Организатор вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий проекта договора и заявки.
- 17.6. Внесение изменений в договор, заключенный по результатам закупочных процедур, допускается только в случае, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, закупочной документации и ЛПА.
- 17.7. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ЛПА Общества.
- 17.8. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:
- подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя/представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку;
 - подписание договора;
 - контроль исполнения договора.
- 17.9. Срок для подписания договора участником, выбранным в качестве Победителя/представившим по решению закупочной комиссии наилучшую заявку, определяется документацией о закупке.
- 17.10. Если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено Победителем закупочной процедуры в срок, предусмотренный в документации о закупке и договоре.

- 17.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором и локальными актами Заказчика.
- 17.12. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется ЛПА Общества.
- 17.13. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора размещается в Единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по итогу исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

18. Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора

- 18.1. Организатор закупки вправе потребовать от Участников закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с подачей им заявки на участие в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) и/или обеспечения Победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способы обеспечения обязательств: банковская гарантия, депозит, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в закупочной документации из предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 18.2. Организатором закупки может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Способы обеспечения заявки на участие в закупке: банковская гарантия, депозит, соглашение о неустойке, поручительство или иной способ, указанный в закупочной документации из предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 18.3. Организатор закупки вправе установить требования к эмитенту обеспечения.
- 18.4. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в закупочной документации.

19. Признание закупочной процедуры несостоявшейся

- 19.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:
- если в установленный закупочной документацией срок не поступило ни одной заявки на участие в закупке либо поступила только одна заявка на участие в закупке;
 - если компетентной закупочной комиссией на основании

результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение о несоответствии всех Участников требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным закупочной документацией требованиям, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным закупочной документацией требованиям;

- если органом управления Общества отказано в одобрении договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в случае необходимости такого одобрения в соответствии с законодательством и Уставом Общества;
- если компетентной закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение о несоответствии всех Участников требованиям, предъявляемым к Участникам закупки;
- если принято решение об отказе от проведения закупочной процедуры или об отмене закупочной процедуры в соответствии с нормами настоящего Положения.

19.2. Решение о признании закупочной процедуры несостоявшейся принимается компетентной закупочной комиссией и отражается в соответствующем протоколе.

20. Проведение закрытых закупочных процедур

20.1. Закупка товаров, работ, услуг путем применения закрытых закупочных процедур проводится в случае:

- закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора;
- если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне либо охраняемой законами Российской Федерации.

20.2. Решение о проведении закрытых закупочных процедур утверждается отдельными решениями ЦЗК.

20.3. Перечень Участников закрытых закупочных процедур определяется решением ЦЗК.

20.4. Закрытые закупочные процедуры проводятся в соответствии с разделами настоящего Положения регламентирующими проведение в зависимости от способа закупки с учетом норм настоящего раздела.

20.5. Организатор закупки не позднее дня размещения в Единой

- информационной системе извещения о закупке и закупочной документации направляет персонально каждому Участнику закупки Приглашение принять участие в закрытой закупочной процедуре.
- 20.6. Организатор закупки должен принять все меры, чтобы состав Участников закупки оставался конфиденциальной информацией в целях недопущения сговора Участников закупки.
- 20.7. Организатор закупки не вправе принимать к оценке заявки на участие в закупке от Участников закупки, которых он не приглашал к участию. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только лицам, подающим заявку на участие в закупке в составе коллективного Участника закупки.
- 20.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытой закупочной процедуре может состояться ранее даты, указанной в закупочной документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены извещения принять участие в закрытой закупочной процедуре.
- 20.9. Информация о проведении закрытых закупочных процедур, а также протоколы и другие документы, составляемые в ходе проведения таких процедур, могут быть полностью или частично запрещены Обществом к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЕИС, ЭТП или иных средствах массовой информации, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.
- 21. Применение процедуры переторжки**
- 21.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если такая возможность, а также порядок и условия ее проведения предусмотрены закупочной документацией и процедура функционально возможна на ЭТП, где проводится закупка. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает компетентная закупочная комиссия, если иное не предусмотрено ЛПА.
- 21.2. Переторжку рекомендуется проводить в случаях, если цены, заявленные Участниками в их заявках на участие в закупке, по мнению Организатора или закупочной комиссии, могут быть снижены или улучшены соответственно.
- 21.3. Если закупка проводится на ЭТП с реализованным функционалом переторжки, форма, порядок и условия проведения переторжки приоритетно определяются регламентом и функционалом ЭТП.
- 21.4. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования заявок на участие в закупке, допущенных к участию в закупке. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

- 21.5. К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются Участники закупки, заявки на участие в закупке которых не отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по третье. Решением закупочной комиссии к переторжке могут быть приглашены также Участники закупки, заявки на участие в закупке которых не отклонены и заняли в предварительной ранжировке более низкие места. Закупочная комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников закупки, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения ранжируются отдельно.
- 21.6. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в приглашении Участникам закупки на процедуру переторжки.
- 21.7. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 21.8. Процедура переторжки проводится Организатором закупки.
- 21.9. Процедура переторжки вне ЭТП может проводиться в очной либо заочной форме.
- 21.10. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку на участие в закупке, либо лица, уполномоченные Участником закупки от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для Участника закупки цены.
- 21.11. При очной переторжке закупочная комиссия предлагает всем приглашенным Участникам закупки объявлять новые цены.
- 21.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 21.13. Организатор имеет право назначить шаг очной переторжки до ее начала определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми Участниками закупки, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
- 21.14. При заочной переторжке каждый Участник закупки из числа приглашенных Организатором закупки на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес Организатора закупки до установленного срока один запечатанный конверт с документом с новой ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного Участника закупки. Участники закупки, подавшие такие

конверты, имеют право на их замену или отзыв до окончания срока подачи конвертов, установленного в приглашении на процедуру переторжки.

- 21.15. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжки, а при проведении очной процедуры переторжки - также представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.
- 21.16. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.
- 21.17. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки кроме ценовых.
- 21.18. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их заявках ценами.

22. Реестр недобросовестных поставщиков

- 22.1. Перечень сведений, включаемых в Реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных Участниках закупки, Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра недобросовестных Поставщиков, порядок ведения Реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения Реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Глава III. Общие требования к критериям в процессе закупки

23. Критерии отбора и оценки

- 23.1. При проведении закупочной процедуры к Участникам закупки могут устанавливаться обязательные требования (критерии отбора) и критерии оценки.
- 23.2. Обязательным требованием (критерием отбора) является такое

минимально необходимое требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего Участника закупки.

23.3. Критериями оценки являются характеристики продукции, Участников, их субподрядчиков (соисполнителей) и (или) условия договора, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

- превышают минимально необходимые обязательные требования,
- их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки,
- учитываются при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на оценочной стадии рассмотрения заявок в отношении заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения.

23.4 Критерии отбора и оценки устанавливаются в закупочной документации.

23.5 Победитель закупки, определяется компетентной закупочной комиссией в соответствии с критериями отбора и оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаемыми в закупочной документации.

23.6 Применение требований и критериев отбора и оценки к Участникам закупки, к заявке на участие в закупке, а также порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, не отраженных в закупочной документации не допускается.

24 Требования к Участникам закупки

24.1 При проведении закупочной процедуры к Участникам закупки могут устанавливаться следующие требования:

24.1.1 соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

24.1.2 правомочность Участников закупки заключить договор;

24.1.3 непроведение ликвидации, реорганизации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

24.1.4 неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупочной процедуре;

24.1.5 отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

- любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 24.1.6 отсутствие в предусмотренном Законом о закупках Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
- 24.1.7 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках закупки;
- 24.1.8 отсутствие у физического лица - Участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики или связанные с предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- 24.1.9 обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие объекты интеллектуальной собственности;
- 24.1.10 показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 24.1.11 соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Заказчиком и указанному в закупочной документации, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, допусков, технологий и т.п.;
- 24.1.12 наличие за последние два года, предшествующие публикации извещения о закупке не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации. При этом в закупочной документации должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться

аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг;

- 24.1.13 отсутствие на момент публикации извещения о закупке невыполненных в срок обязательств перед третьими лицами и в частности перед Обществом;
- 24.1.14 отсутствие сведений об Участнике в Реестре недобросовестных поставщиков товаров, работ и услуг;
- 24.1.15 наличие у Участника лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну
- 24.1.16 иные требования по отношению к Участникам закупки, установленные закупочной документацией и настоящим Положением.

25 Критерии оценки заявок на участие в закупке

- 25.1 Закупочная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 25.2 Для оценки заявок на участие в закупке Организатор закупки может в закупочной документации устанавливать следующие критерии:
 - 25.2.1. цена договора (цена лота);
 - 25.2.2. качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупок;
 - 25.2.3. квалификация Участников закупки, включая наличие у Участника закупки финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, репутации, уровня выручки, необходимого количества специалистов (работников) определенного уровня квалификации для исполнения договора;
 - 25.2.4. стоимость (расходы на поддержание) жизненного цикла продукции;
 - 25.2.5. иные критерии.
- 25.3. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные закупочной документацией, может предусматривать использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых Участниками закупки.
- 25.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация Участника закупки, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников Участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или

качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

- 25.5. В случае если предоставление преференций допускается законодательством Российской Федерации и это отражено в закупочной документации, Заказчик вправе предоставить определенным категориям участников закупки преференции, при этом закупочная документация должна содержать сведения о порядке применения преференций, сведения о категориях участников закупки, которым может быть предоставлена преференция и сведения о способе применения преференций.

Глава IV. Способы и порядок проведения закупок

26 Способы проведения закупок:

- Упрощенная закупка
- Конкурс
- Аукцион
- Запрос предложений
- Запрос цен
- Закупки у единственного поставщика

27 Упрощенная закупка

- 27.1 Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой информация о потребностях в Продукции для нужд Общества сообщается потенциальным Поставщикам такой Продукции (информации о потребностях в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет-ресурсах). Победителем процедуры признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену и/или наилучшие условия исполнения договора.
- 27.2 Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если стоимость такой закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно (без учета НДС)
- 27.3 Заказчику процедуры упрощенной закупки запрещается необоснованно дробить закупки для обеспечения возможности применения процедуры упрощенной закупки.
- 27.4 Самые лучшие предложения от потенциальных Поставщиков (не менее 3-х) должны быть сведены в один документ.
- 27.5 При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.
- 27.6 Протоколы в ходе закупки не составляются

28 Конкурс

- 28.1 Конкурс – конкурентные торги, Победителем которых признается Участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 28.2 Конкурс может быть открытым или закрытым и должен применяться как способ закупки при закупке товаров, работ, услуг, если стоимость такой закупки превышает десять миллионов рублей (с учетом НДС).
- 28.3 Открытый конкурс - конкурентные торги, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса.
- 28.4 Закрытый конкурс - конкурентные торги с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Участников закупки.
- 28.5 При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем конкурса заключается в соответствии с п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 28.6 Закупка Продукции путем применения процедуры конкурса проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.
- 28.7 Порядок проведения конкурса определяется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и условиями Закупочной документацией.
- 28.8 Закупочная документация:
- 28.8.1 Закупочная документация размещается Организатором закупки не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи Заявок. В случае, если Закупочной документацией установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 30-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
- 28.8.2 Закупочная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.
- 28.9 Определение Победителя.
- 28.9.1 Победителем признается Участник закупки, представивший Заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место

в итоговой ранжировке Заявок по степени предпочтительности.

- 28.9.2 По итогам конкурса (в случае определения Победителя) право на заключение договора фиксируется в протоколе о выборе победителя, содержащего все существенные условия договора, подлежащего заключению с Победителем конкурса.

29 Аукцион

- 29.1 Аукцион - конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается Участник закупки, соответствующий требованиям закупочной документации и предложивший наиболее низкую цену договора.
- 29.2 Аукцион может быть открытый или закрытый.
- 29.3 Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, при которых информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого аукциона.
- 29.4 Закрытый аукцион - конкурентные торги на понижение цены с ограниченным кругом Участников закупки, проводимые среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Участников закупки.
- 29.5 Порядок проведения конкурса определяется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и условиями Закупочной документацией.
- 29.6 Организатор закупки не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок размещает Закупочную документацию в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – и на соответствующей электронной торговой площадке.

30 Запрос предложений

- 30.1 Запрос предложений - конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.
- 30.2 Запрос предложений может быть открытым или закрытым и должен применяться как преимущественный способ конкурентной закупки.
- 30.3 Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах уведомления на участие в запросе предложений.

- 30.4 Закрытый запрос предложений - конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки, проводимая среди заранее определенного круга Участников закупки.
- 30.5 Запрос предложений может проводиться при условии, что обоснована ограниченность во времени или проведение закупки иным способом нецелесообразно по каким-то иным причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки «у единственного поставщика», отсутствуют.
- 30.6 Порядок проведения запроса предложений определяется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и условиями Закупочной документацией.
- 30.7 Закупочная документация размещается Организатором закупки не менее чем за 5 (пяти) дней до истечения срока подачи Заявок. В случае, если в Закупочной документации установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 5-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

31 Запрос цен

- 31.1 Запрос цен - конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.
- 31.2 Запрос цен может проводиться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, а также в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
- 31.3 Запрос цен может быть открытый или закрытый.
- 31.4 Открытый запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах извещения о проведении запроса цен.
- 31.5 Закрытый запрос цен - конкурентный способ закупки с ограниченным кругом Участников закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга Участников закупки.
- 31.6 Порядок проведения конкурса определяется нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и условиями Закупочной документацией.
- 31.7 Закупочная документация размещается Организатором закупки не менее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи Заявок.

32 Закупка у единственного поставщика

- 32.1 Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений.
- 32.2 Закупки «у единственного поставщика» могут осуществляться на основании отдельного решения ЦЗК, а также на основании утвержденного, в том числе скорректированного ГКПЗ в следующих случаях:
- 37.2.1. вследствие аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных обстоятельств возникла потребность в товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо;
- 37.2.2. осуществляется закупка уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (исполнитель, подрядчик) может поставить такую продукцию или исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 37.2.3. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 37.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 37.2.5. осуществляется закупка продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) у таких субъектов;
- 37.2.6. закупка работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 37.2.7. закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому

- надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 37.2.8. закупочная процедура признана несостоявшейся;
- 37.2.9. необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с закупленной продукцией, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества, а также ограниченный объем предполагаемой и совершенных ранее дополнительных закупок, не превышающий в совокупности объем первоначальной закупки;
- 37.2.10. заключение или пролонгация договора аренды недвижимого имущества;
- 37.2.11. заключение или пролонгация договора с единственным поставщиком, определенным законодательством, нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, оформленными в установленном порядке.
- 37.2.12. наличие срочной потребности в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур нецелесообразно;
- 37.2.13. заключается договор с поставщиком товаров, услуг, работ, который является единственным в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 37.2.14. закупки Продукции в области открытия и ведение банковских счетов;
- 37.2.15. закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества.
- 37.2.16. в случае заключения договора на закупку Продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, включая все налоги и сборы.

Глава VI. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

33 Разногласия между Участником закупки и ее Заказчиком, Организатором (внешние разногласия)

- 33.1 Любой Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения его прав Обществом, Организатором закупки или отдельными членами Закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее – разногласий). Порядок урегулирования разногласий, предусмотренный положениями настоящей главой, применяется, если закупочной документацией или ЛПА не предусмотрен иной порядок урегулирования разногласий.

- 33.2 На время рассмотрения разногласий в ЦЗК процедура проведения закупки может приостанавливаться до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
- 33.3 Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника закупки, Заказчика закупки, Организатора закупки и Закупочной комиссии, ЦЗК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:
- 33.3.1 содержание принятого ЦЗК решения, а также обоснование мотивов его принятия;
- 33.3.2 меры, которые должны быть приняты.
- 33.4 ЦЗК вправе принять одно или несколько из следующих решений:
- 33.4.1 при разногласиях по закупкам, проводимым в форме торгов — обязать членов Закупочной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших неправомерные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- 33.4.2 при разногласиях по закупкам, проводимым в форме, отличной от торгов — полностью или частично отменить неправомерное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупки;
- 33.4.3 признать заявление Участника закупки необоснованным.
- 33.5 Споры между Участниками закупки и Организатором закупки, проведенных на ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном правилами функционирования этих площадок, обязательными для выполнения Участниками закупки и Организатором закупки.
- 33.6 Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников закупки в суд и/или антимонопольный орган.