

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного
участника
ООО «Техпромэксперт»
(решение от 20.06.2024 г. б/н)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт»
(ООО «Техпромэксперт»)

Москва, 2024

Содержание

1. Термины и определения	4
2. Общие положения	7
2.1. Предмет и цели настоящего Положения.....	7
2.2. Область применения настоящего Положения.....	7
2.3. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок	8
2.4. Принципы закупки товаров, работ, услуг, а также условия расчетов по договорам, заключаемым по результатам таких закупок	8
3. Организация закупочной деятельности	11
3.1. Органы управления закупками.....	11
3.2. Планирование закупочной деятельности	12
3.3. Размещение закупки.....	13
4. Требования к участникам процедур закупки	14
5. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов) и условия их применения	15
6. Извещение о закупке и документация о закупке	18
6.1. Извещение о закупке	18
6.2. Документация о закупке	19
6.3. Начальная (максимальная) цена договора.....	21
7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	22
8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	23
9. Размещение закупки путем проведения конкурса	26
9.1. Проведение конкурса на право заключения договора.....	26
9.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.....	26
9.3. Конкурсная документация.....	27
9.4. Порядок предоставления конкурсной документации.....	27
9.5. Предоставление разъяснений положений конкурсной документации	27
9.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	28
9.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.....	32
9.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	33
9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	35
9.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	38
9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	39
10. Размещение закупки путем проведения аукциона	39
10.1. Проведение аукциона на право заключения договора.....	39
10.2. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений.....	39
10.3. Содержание документации об аукционе	40
10.4. Разъяснение положений документации об аукционе	40
10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	41
10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	42
10.7. Порядок проведения аукциона	43
10.8. Заключение договора по результатам аукциона	44
11. Особенности проведения аукциона в электронной форме	45
11.1. Правила документооборота при проведении аукциона в электронной форме.....	45
11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	46
11.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	47
11.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	48
11.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе	49
11.6. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	50
12. Размещение закупки путем проведения котировок	50

12.1. Проведение запроса котировок	51
12.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.....	51
12.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок	52
12.4. Порядок подачи котировочных заявок	53
12.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя	53
12.6. Заключение договора.....	55
13. Закупки путем запроса предложений.....	56
13.1. Запрос предложений.....	56
13.2. Порядок подачи предложений.....	57
13.3. Порядок рассмотрения предложений.....	58
13.4. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя	59
13.5. Заключение договора.....	59
14. Размещение закупки путем проведения конкурса без фиксированного объема	60
15. Размещение закупки путем проведения запроса котировок без фиксированного объема	60
16. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме.....	60
17. Закупка у СМСП и самозанятых	61
17.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых	61
17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	64
17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)	65
17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)	65
17.5. Закупка у СМСП по принципу «электронного магазина»	66
18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	66
19. Особенности проведения закрытых процедур закупки	72
20. Особенности проведения многоэтапных процедур.....	73
21. Особенности проведения процедур с переторжкой.....	74
22. Особенности проведения закупки с предварительным квалификационным отбором.....	74
22.1. Проведение предварительного квалификационного отбора.....	74
22.2. Размещение извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора.....	75
22.3. Внесение изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе	76
22.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора.....	76
22.5. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	76
22.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	77
22.7. Порядок ведения Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	78
23. Заключение и исполнение договора.....	79
23.1. Общие положения по заключению договора.....	79
23.2. Отказ от заключения договора.....	79
23.3. Изменение условий договора.....	79
23.4. Расторжение договора.....	80
24. Информационное обеспечение закупки.....	81
25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	83

1. Термины и определения

1.1. **Аукцион** - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора была снижена до нуля).

1.2. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.3. **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

1.4. **Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.5. **Единственный поставщик** – контрагент, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

1.6. **Заказчик** – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедур закупки – Общество с ограниченной ответственностью «Техпромэксперт» (далее по тексту – Заказчик).

1.7. **Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, информация о которой не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а сообщается Заказчиком ограниченному кругу лиц, способным осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющихся предметом закупки, путем направления приглашений принять участие в закупке.

1.8. **Закупки** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

1.9. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – закупка, в результате которой Заказчик предлагает заключить договор в случаях, предусмотренных настоящим Положением, только одному контрагенту.

1.10. **Запрос котировок** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

1.11. **Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

1.12. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленным документацией о закупке.

1.13. **Комиссия по закупкам** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.14. **Контрагент** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

1.15. **Конкурентная закупка в электронной форме** - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном положением о закупке, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.16. **Конкурентный способ закупки** – процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с правилами описания в документации предмета закупки.

1.17. **Конкурс** – конкурентная процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, признает победителем конкурса участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.18. **Корпоративный сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://tpexpert.ru/>

1.19. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги или часть общего объема товаров, работ, услуг, закупаемая по одной закупке, в отношении которых подается отдельная заявка на участие и заключается отдельный договор.

1.20. **Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

1.21. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.22. **Неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

1.23. **Однородные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, и которые могут быть взаимозаменяемыми.

1.24. **Оператор электронной площадки** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства

электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

1.25. **Открытая процедура закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

1.27. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается Генеральным директором Заказчика.

1.28. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение по исполнению договора в соответствии с условиями документации о закупке, заявке которого присвоен первый номер.

1.29. **Предварительный квалификационный отбор** – процедура определения квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих процедурах закупки, проводимых Заказчиком с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

1.30. **Предмет процедуры закупки** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.31. **Процедура закупки** – совокупность действий Заказчика по выбору контрагента с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.32. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.33. **Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

1.34. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по выбору контрагента с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору.

1.35. **Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

1.36. **Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.37. **Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки

заклучения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке участников процедуры закупки в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

1.38. *Электронная площадка* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся закупки в электронной форме.

1.39. *Электронный документ* – документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.40. *Электронная подпись* – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Предмет и цели настоящего Положения

2.1.1. Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Настоящее Положение создается в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2.2. Область применения настоящего Положения

2.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и устанавливает правила закупки товаров, работ, услуг.

2.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
- б) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у следующих юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- у юридических лиц, которые являются заказчиками по Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- иных юридических лиц, если закупка проводится для осуществления единого технологического процесса.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.2.3. В дополнение к настоящему Положению Заказчиком могут быть приняты локальные нормативные акты, связанные с процедурой закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

2.3. Нормативно-правовое регулирование процедур закупок

Нормативно-правовое регулирование процедур закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупками.

2.4. Принципы закупки товаров, работ, услуг, а также условия расчетов по договорам, заключаемым по результатам таких закупок

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.

2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4.1.5. Стимулирование участия отечественных производителей, поставщиков, исполнителей, подрядчиков в закупках в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

2.4.2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также пунктом 2.4.3 настоящего Положения.

2.4.3. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых Заказчиком применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

№ п/п	Код ОКПД2 Код ОКПД2	Наименование товара, работы, услуги	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
1.	26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
2.	27	Оборудование электрическое	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
3.	28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
4.	29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
5.	30	Средства транспортные и оборудование, прочие	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
6.	31	Мебель	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
7.	33	Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
8.	35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
9.	41	Здания и работы по возведению зданий	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
10.	42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
11.	43	Работы строительные специализированные	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней

12.	45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
13.	46	Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
14.	47	Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
15.	52	Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
16.	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
17.	55	Услуги по предоставлению мест для временного проживания	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
18.	56	Услуги общественного питания	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
19.	58	Услуги издательские	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
20.	59	Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
21.	60	Услуги в области теле- и радиовещания	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
22.	61	Услуги телекоммуникационные	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
23.	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
24.	63	Услуги в области информационных технологий	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
25.	64	Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
26.	65	Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
27.	66	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
28.	68	Услуги по операциям с недвижимым имуществом	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
29.	69	Услуги юридические и бухгалтерские	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
30.	71	Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
31.	72	Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
32.	73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
33.	77	Услуги по аренде и лизингу	Не более 120 (Ста двадцати)

			календарных дней
34.	78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
35.	79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
36.	80	Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
37.	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
38.	85	Услуги в области образования	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
39.	86	Услуги в области здравоохранения	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней
40.	95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	Не более 120 (Ста двадцати) календарных дней

Оплата поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе включенных в Перечень, в случаях, установленных постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352, осуществляется в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

2.4.4. Конкретный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в документациях о закупке и проектах заключаемых договоров.

3. Организация закупочной деятельности

3.1. Органы управления закупками

3.1.1. Органами, осуществляющими управление закупочной деятельностью Общества являются:

- а) Общее собрание участников Общества;
- б) Генеральный директор Общества;
- в) Комиссия по закупкам.

3.1.2. **Общее собрание участников Общества** утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества.

3.1.3. **Генеральный директор Общества**, являясь единоличным исполнительным органом Общества, выполняет следующие функции:

- а) утверждает локальные нормативные акты Общества во исполнение настоящего Положения;
- б) утверждает План закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества;
- в) утверждает отчетность Общества о результатах закупочной деятельности;
- г) утверждает состав Комиссии по закупкам;
- д) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- е) принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению заявки от структурного подразделения, заинтересованного в закупке и утверждает способ соответствующей закупки. Генеральный директор вправе делегировать данные полномочия своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

ж) осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

3.1.4. **Комиссия по закупкам** создается для проведения процедур закупок и выбора контрагента.

3.1.5. Функции Комиссии по закупкам, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

3.1.6. Внутренние документы о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке.

3.1.7. Общество вправе создавать несколько Комиссий по закупкам, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные Комиссии для проведения отдельных Закупок.

3.1.8. Комиссия по закупкам принимает решения в рамках конкретных процедур закупок, в том числе:

- а) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- б) о выборе победителя процедуры закупки;
- в) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- г) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- д) иные решения.

3.1.9. В состав Комиссии по закупкам могут входить как исключительно компетентные сотрудники Заказчика, так и лица, не состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях.

3.1.10. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке.

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

3.1.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.1.10. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, перечисленных в указанном пункте Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, предусмотренным п. 3.1.10. настоящего Положения.

3.1.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

3.1.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.2. Планирование закупочной деятельности

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком на основании Плана закупки.

3.2.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», настоящего Положения.

3.2.3. Структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции направляют в подразделение по закупкам/специалисту по закупкам Общества заявки на размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества на будущий год, выполненные по форме Плана закупки.

3.2.4. Подразделение по закупкам/специалист по закупкам на основе представленных структурными подразделениями заявок формирует План закупки и представляет его на согласование Комиссии по закупкам.

3.2.5. Согласованный Комиссией по закупкам План закупки представляется на утверждение генеральному директору Общества.

3.2.6. План закупок может быть дополнен, сокращен или изменен в соответствии с требованиями экономической целесообразности по решению руководителя Общества.

3.2.7. Корректировка Плана закупки осуществляется в случаях:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

в) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной Планом;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно;

д) в случае выдачи Заказчику предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

е) проведение процедуры закупки повторно в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

ж) если ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в планировании закупочной деятельности, может быть определен специальным регламентом, утвержденным руководителем Общества.

3.3. Размещение закупки.

3.3.1. Под размещением закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению контрагентов в целях заключения с ними договоров.

3.3.2. Размещение закупки осуществляется на основании Плана закупки.

3.3.3. Размещение закупки осуществляет подразделение по закупкам/специалист по закупкам Общества.

3.3.4. Размещение закупки включает в себя:

а) подготовку документации о закупке;

б) размещение извещения, документации о закупке и разъяснений на официальном сайте;

в) проведение процедуры закупки;

г) размещение на официальном сайте протоколов, составляемых в ходе закупки;

д) подготовка и представление отчетов о проведении закупки;

е) размещение на официальном сайте сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

3.3.5. В целях размещения закупки структурные подразделения Общества разрабатывают и представляют в подразделение по закупкам/специалисту по закупкам техническое задание в срок не позднее одного месяца до установленной в Плана закупки даты размещения извещения о закупке.

3.3.6. Закупка считается размещенной со дня заключения договора.

3.3.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4. Требования к участникам процедур закупки

4.1. При размещении закупки Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

4.1.1. Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки.

4.1.2. Непроведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.1.3. Неприостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

4.1.4. Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.1.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.7. Не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

4.1.8. Иные требования к участникам закупки устанавливаются документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Заказчика.

4.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования:

4.2.1. Квалификационные требования¹:

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг;

в) положительная деловая репутация;

г) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4.3. Заказчик также вправе установить в документации о закупке иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.4. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требования, указанные в пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения, предъявляются к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, выступающему в составе группы лиц.

¹ Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например, в наличии опыта выполнения/оказания аналогичных работ/услуг не менее трех лет.

Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к порядку участия группы лиц в закупке, к порядку заключения договора с группой лиц.

4.5. В случае если исполнитель в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки привлекает субподрядчика, требования, указанные в пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения, могут быть установлены также в отношении субподрядчика.

4.6. В случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей), Заказчик вправе указать в документации о закупке требование о предоставлении таким участником в составе его заявки справки с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между участником закупки и такими субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и копии договора (в т.ч. предварительного или под условием) с каждым из указанных субподрядчиков (соисполнителей), подтверждающего их привлечение для исполнения конкретных видов обязательств.

4.7. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется Заказчиком или Комиссией по закупкам в любой момент до заключения договора, если участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пп. 4.1- 4.2 настоящего Положения или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.8. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем процедуры закупки по основаниям, предусмотренным п.4.7 настоящего Положения, заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, размещает на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора с указанием в нем информации о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющимся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты подписания указанный протокол направляется Заказчиком такому лицу.

4.9. Если при проведении процедуры закупки участник закупки предложил цену договора, которая на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан представить Заказчику в составе своей заявки на участие в закупке обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной заявка на участие такого участника отклоняется.

4.10. Если договор заключается с участником закупки, предложившим цену договора на 25 (Двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора.

5. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов) и условия их применения.

5.1. При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 рублей (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, или на сумму, не превышающую 100 000 рублей (с учетом НДС), в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 000 000 000 рублей, Заказчик вправе разместить закупку у единственного поставщика без проведения конкурентных способов закупки.

Выбор единственного поставщика осуществляется Заказчиком путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг. При этом учитываются также функциональные и качественные

характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

5.2. Процедуры закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

5.2.1. Конкурентные процедуры закупки осуществляются следующими способами:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- г) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- д) конкурс без фиксированного объема (открытый конкурс без фиксированного объема, конкурс без фиксированного объема в электронной форме, закрытый конкурс без фиксированного объема);
- е) запрос котировок без фиксированного объема (открытый запрос котировок без фиксированного объема, запрос котировок в электронной форме без фиксированного объема, закрытый запрос котировок без фиксированного объема).

В случае признания любой из конкурентных процедур закупки несостоявшейся возможно заключение договора с единственным поставщиком по выбору Заказчика, при соблюдении условий указанных в настоящем Положении.

5.2.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- а) закупка, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- б) закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по принципу «электронного магазина».

5.3. Решение о выборе процедуры закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Выбор контрагента с помощью **конкурса** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) закупка сложных товаров, работ, услуг (информационных, юридических и консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, изготовление и поставка макетов товаров, поставка полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом и фирменным дизайном Заказчика и т.п.);

б) Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров или определить характеристики работ, услуг;

в) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней.

5.5. Выбор контрагента с помощью **аукциона** осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

б) на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 30 дней.

5.6. Выбор контрагента с помощью **запроса котировок** осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

б) начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 рублей.

5.7. Выбор контрагента с помощью **запроса предложений** осуществляется при соблюдении следующих условий:

- а) на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно;
- б) сложность товаров, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведение аукциона или запроса котировок;
- в) начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 рублей.

5.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме. При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующим регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.10. Документация о проведении закупки может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

5.11. Процедура переторжки проводится после оценки и сопоставления заявок участников закупки и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены документацией о закупке.

5.12. Процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки) и среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

5.13. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма.

5.14. Закрытые закупки могут проводиться в следующих случаях:

а) в документации о закупке присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

5.15. Заказчик не подпадает под действие Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352), так как не относится к кругу юридических лиц указанных в пункте 2 данного нормативно-правового акта.

5.16. Пункт 5.15. настоящего Положения подлежит изменению, если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысит сумму 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

5.17. Проведение закупок без фиксированного объема.

5.17.1. Выбор контрагента с помощью закупок без фиксированного объема осуществляется в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки без фиксированного объема).

Условия применения закупки без фиксированного объема аналогичны случаям, указанным в главах 9, 12 настоящего Положения.

5.17.2. При проведении закупки без фиксированного объема участники закупки подают предложения не о цене договора, а о цене единицы товара (работы, услуги) (сумме цен единиц в

случае, если закупается несколько товаров, работ, услуг), либо коэффициент понижения начальной (максимальной) цены единицы (суммы цен единиц) товаров, работ, услуг. Критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора. Участник не может подать предложение, которое превышает начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются Закупочной комиссией и не влияют на порядок определения победителя такой закупки.

5.17.3. Порядок определения победителя закупки без фиксированного объема указывается в документации и (или) извещении о закупке, с учетом положений пункта 5.17.2.

5.17.4. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки без фиксированного объема, должен содержать:

- максимальное значение цены договора и условие о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора;

- условие о том, что объем товаров, работ или услуг, подлежащих передаче или исполнению, определяется на основании заявок Заказчика;

- условие о том, что при исполнении такого договора Заказчик не обязан заказывать и (или) принимать товары (работы, услуги) в полном объеме максимального значения цены договора.

5.17.5. Особенности информационного обеспечения закупки без фиксированного объема:

- при планировании закупки без фиксированного объема в плане закупки указываются сведения о максимальном значении цены договора;

- положения, касающиеся расчета размера обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке и (или) обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора;

- по итогам проведения закупки без фиксированного объема в реестре договоров и в ежемесячной отчетности указываются сведения о максимальном значении цены договора.

6. Извещение о закупке и документация о закупке

6.1. Извещение о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения²:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- 8) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от закупки;

² Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

9) иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

6.2. Документация о закупке³

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

³ Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

- 14) условия допуска к участию в закупке;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 19) сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения;
- 20) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 21) сведения о возможности изменения условий договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с п. 19.2 настоящего положения;
- 22) сведения о валюте, используемые для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 23) сведения о порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- 24) проект договора;
- 25) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 26) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 27) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 28) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «4» и «5» пункта 23.2 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 29) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 30) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 31) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 32) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены

вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.3. Начальная (максимальная) цена договора

6.3.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается при проведении конкурентных процедур закупки посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, цена договора определяется по единственному предложению поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым планируется заключение договора. Обоснование цены договора в таком случае не требуется.

6.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

6.3.2.1. Сбор ценовых предложений для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться проведением следующих процедур:

а) направление запроса на предоставление ценовой информации, направляемого потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) осуществление поиска ценовой информации в реестре контрактов, заключенных Заказчиком. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

в) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе: информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Информация, указанная в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должна быть актуальна, то есть размещена не ранее шести месяцев до дня определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик использует не менее трех ценовых предложений.

6.3.2.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены, которое подлежит размещению на официальном сайте, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

6.3.3. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

6.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.3.5. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п. п. 6.3.2 – 6.3.4 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.3.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п. п. 6.3.1– 6.3.5 настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

- 1) цена договора или цена единицы товара, работ, услуг;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара;
- 5) качество выполнения работ, оказания услуг;

б) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;
 - г) дополнительные подкритерии.
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

7.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе, запросе котировок является цена договора.

7.3. По критериям, указанным в пп. 4, 5, 6 п. 7.1. настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

8.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В извещении о закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

8.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается документацией о проведении закупки и не может быть менее 5 (Пяти) процентов и не более 30 (Тридцати) процентов от цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Размер обеспечения исполнения договора для закупок только среди субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых:

- а) не может превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется в следующих видах:

- а) безотзывная банковская гарантия;
- б) залог денежных средств;
- в) договор поручительства.

8.4. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

8.5. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору.

8.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора.

8.7. Срок действия безотзывной банковской гарантии устанавливается в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 30 (Тридцать) дней.

8.8. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.9. Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

8.10. В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, участник закупки, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств, указанную в соответствующей документации о закупке, на счет Заказчика.

8.11. Факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

8.12. Договор поручительства должен соответствовать требованиям, установленным ГК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиям заключенного договора.

8.13. Поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке.

8.14. Соответствие поручителя требованиям, указанным в документации о закупке определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока представления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

8.15. В случае если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерской отчетности поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, также предоставляет следующие документы в отношении поручителя:

а) учетная карточка поручителя;

б) выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня заключения договора поручительства) или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. Доверенность, в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо. При этом если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов поручителя (для юридических лиц).

8.16. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса.

8.17. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

8.18. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

8.19. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 8.22 настоящего Положения.

8.20. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса устанавливается в документации о закупке.

8.21. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

8.22. В случае установления в документации о закупке требования предоставления победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления победителем процедуры закупки обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления таким победителем Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса победителю процедуры закупки только после предоставления обеспечения.

8.23. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

8.24. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- д) заключения договора – победителю процедуры закупки;
- е) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- ж) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- з) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;
- и) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- к) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- л) принятия решения о том, что договор не будет заключен с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

8.25. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика в случаях:

- а) уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора;
- б) уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора;
- в) уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора;
- г) уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора.

8.26. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

9. Размещение закупки путем проведения конкурса

9.1. Проведение конкурса на право заключения договора

9.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

9.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений

9.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В этот же день при проведении конкурса в электронной форме извещение о проведении конкурса должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

9.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в п.6.1 настоящего Положения.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.2.4. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

9.2.5. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.2.6. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

9.2.7. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 8.24 настоящего положения.

9.3. Конкурсная документация

9.3.1. Конкурсная документация, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения.

9.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и при необходимости техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

9.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

9.4. Порядок предоставления конкурсной документации

9.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

9.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.5. Предоставление разъяснений положений конкурсной документации

9.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.2. Не позднее чем в течение 1 (Одного) рабочего дня после направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.4. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

9.5.5. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи

заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

9.5.6. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней.

9.5.7. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные Заказчиком на официальном сайте.

9.5.8. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации и имеют для участников конкурса обязательную силу. Подача заявок на участие в конкурсе без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий конкурсной документации и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника процедуры закупки. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

9.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

9.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также

соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям, указанным в конкурсной документации в соответствии с п.4.2-4.6,4.9,4.10 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

ж) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

з) справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

9.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

9.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

9.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

9.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

9.6.6. В случае если в конкурсной документации установлено требование предоставления в составе конкурсной заявки ее электронной копии и приложенных к ней документов, такая копия должна входить в состав заявки. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R (DVD-R). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

9.6.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

9.6.8. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

9.6.9. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, порядку представления заявок, указанных в настоящем положении, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

9.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник закупки самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки.

9.6.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.6.12. Участник процедуры закупки вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения

заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса ____».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

9.6.13. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник процедуры закупки подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

9.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (Два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.18. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с п. 9.6.17 настоящего Положения в срок, предусмотренный

конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

9.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в 1 (Один) день.

9.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (Двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.7.7. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.7.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника

процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

9.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

9.8.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования, об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении исправленных документов.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и ссылкой на положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры

закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

9.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

9.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления в нарушение требований конкурсной документации обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

9.8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9.8.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного п. 9.8.3 настоящего Положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.8. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке.

9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.9.3. Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

9.9.4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)».

9.9.5. Значимость критериев определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

9.9.6. Значимость критерия «Цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)» не может составлять менее 20 процентов.

9.9.7. Значимость критериев «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», «Условия оплаты товара, работ, услуг» не может составлять более 50 процентов.

9.9.8. Значимость критериев «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг», «Квалификация участника процедуры закупки» не может составлять более 70 процентов.

9.9.9. Значимость критерия «Срок гарантий качества товара, работ, услуг» не может составлять более 30 процентов.

9.9.10. Для оценки заявки Комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость по формуле:

$$R = (R1 \times A1) + (R2 \times A2) + (R3 \dots \times A3 \dots),$$

где:

R - итоговый рейтинг заявки;

R1 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1;

R2 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 2;

R3 - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 3;

A1 - значимость критерия 1;

A2 - значимость критерия 2;

A3 - значимость критерия 3

9.9.11. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.9.12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (цена единицы товара, работ, услуг)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

9.9.13. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.9.14. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по указанным критериям в конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, – в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанным критериям определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый заявке определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i ,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

9.9.15. Для получения итогового рейтинга по заявке по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» рейтинг, присуждаемый этой заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

9.9.16. При оценке заявок по критериям «Квалификация участника процедуры закупки», «Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара», «Качество выполнения работ, оказания услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а также лучшему предложению по функциональным характеристикам, потребительским свойствам или качественным характеристикам создаваемого товара.

9.9.17. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_B = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_B - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

9.9.18. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле

$$R_{\phi} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

$R_{\phi i}$ - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9.9.19. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9.9.20. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9.9.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.9.22. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг и заявке которого присвоен первый номер.

9.9.23. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9.24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

9.9.25. Порядковый номер присваивается по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольший итоговый рейтинг.

9.9.26. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.9.27. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

9.9.28. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.9.29. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.9.30. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем 3 (Три) года.

9.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

9.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

9.10.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.10.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9.10.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При

заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

9.10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.10.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

9.11.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- подана только одна заявка на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки;
- в случае уклонения от заключения договора участника занявшего второе место после победителя.

9.11.2. Если конкурс признан несостоявшимся заказчик вправе:

- объявить о проведении конкурса повторно. В случае объявления конкурсной процедуры повторно Заказчик вправе изменить условия закупки;
- заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в том числе в случае, если заявка такого участника является единственной заявкой, поданной на участие в конкурсе, в соответствии с пунктами 9.6.17, 9.8.6 настоящего Положения;
- отказаться от проведения закупки;
- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9.12. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или участнике конкурса в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Размещение закупки путем проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона на право заключения договора

10.1.1. Аукцион в соответствии с настоящим Положением может быть открытым и закрытым, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

10.1.2. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в данной процедуре. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе.

10.2. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений

10.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

10.2.2. Извещение о проведении аукциона, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 6 настоящего положения.

При проведении аукциона в электронной форме в извещении о проведении аукциона в том числе указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 4) дата проведения аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

10.2.3. Заказчик вправе в любое время до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

10.2.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона внесены изменения Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

10.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (Три) дня до наступления даты его проведения.

10.2.6. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10.3. Содержание документации об аукционе

10.3.1. Документация об аукционе, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в п 6.2 настоящего Положения.

10.3.2. Дополнительно к сведениям, установленным в п. 6.2 настоящего Положения, документация об аукционе может включать в себя сведения:

а) о порядке проведения аукциона, в том числе о правилах оформления участия в аукционе, правилах определения победителя;

б) о необходимости аккредитации участников аукциона на электронной площадке (при проведении аукциона в электронной форме);

в) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);

10.3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

10.3.4. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.4. Разъяснение положений документации об аукционе

10.4.1. Любой участник аукциона вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации.

10.4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.4.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

10.4.6. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

10.4.7. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации об аукционе и имеют для участников аукциона обязательную силу. Подача заявки на участие в аукционе без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в аукционе.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для участника предмет закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с п. 4.2-4.6, 4.9, 4.10 настоящего Положения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

ж) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

з) полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

и) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

к) справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

10.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в конкурсной документации.

10.5.3. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

10.5.4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

10.5.5. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в конкурсной документации.

10.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

10.6.2. Участник закупки не допускается к участию в процедуре аукциона в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в заявке в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия сведений заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе требованиям к содержанию, форме, оформлению заявки на участие в аукционе.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.6.4. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с

соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

10.6.5. Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.6.6. Аукцион признается несостоявшимся в том случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

в) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к процедуре закупки только 1 (Одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе.

10.6.7. Если аукцион признан несостоявшимся Заказчик вправе:

- объявить о проведении аукциона повторно. В случае объявления аукциона повторно Заказчик вправе изменить условия закупки;

- заключить договор с участником, заявка которого признана единственной заявкой, соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией;

- заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если она признана соответствующей требованиям аукционной документации;

- отказаться от проведения закупки;

- заключить договор с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных аукционной документацией. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, при этом учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

10.7. Порядок проведения аукциона

10.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

10.7.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

10.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% - 5% начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

10.7.4. В случае если в ходе торгов была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.7.5. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с настоящим Положением «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

10.7.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

10.7.8. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола на официальном сайте.

Протокол аукциона должен быть размещен организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

10.8. Заключение договора по результатам аукциона

10.8.1. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником аукциона, заявка на участие в аукционе которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.8.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении с ним договора, проект договора без подписи договора Заказчиком. Проект договора составляется путем включения в него цены договора, предложенной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, а также сведений о товаре, указанных в

заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.8.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

10.8.4. В случае, если Заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

10.8.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, признана соответствующей требованиям аукционной документации, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Указанный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене договора, предложенной указанным участником аукциона.

Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной участником в ходе аукциона, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10.8.6. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

10.8.8. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.8.9. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо разместить заказ у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. При этом выбор контрагента осуществляется путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, учитываются также функциональные и качественные характеристики товаров, работ, услуг; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; порядок и сроки оплаты товаров, работ или услуг; наличие положительного опыта сотрудничества с Заказчиком.

10.8.10. В случае объявления аукциона повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

10.8.11. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или участнике конкурса в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Особенности проведения аукциона в электронной форме

11.1. Правила документооборота при проведении аукциона в электронной форме

11.1.1. Все связанные с проведением аукциона документы и сведения направляются участником процедуры закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки или размещаются на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

11.1.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником процедуры закупки, направляемые Заказчиком либо размещаемые на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, подписываются электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

11.2.1. Подать заявку на участие в аукционе вправе любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке и прошедший регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

11.2.2. Заявка на участие в аукционе состоит из 2 (Двух) частей.

11.2.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуги, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), сведения о безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в) наименование участника закупки.

11.2.4. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

11.2.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3 настоящего положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для участника предмет закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

д) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным документацией об аукционе в соответствии с п. 4.2-4.6, 4.9, 4.10 настоящего Положения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

ж) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

з) полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

и) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

к) справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте.

11.2.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме 2 (Двух) электронных документов.

11.2.8. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2.10. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота.

11.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

11.3.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

11.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре аукциона или об отказе в допуске к участию в процедуре аукциона в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11.3.4. Участник закупки не допускается к участию в процедуре аукциона в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия сведений заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе требованиям к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе.

11.3.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.3.6. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

11.3.7. Указанный протокол не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

11.3.8. Договор с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, может быть заключен не ранее чем через 5 (Пять) дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона о признании аукциона несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении о аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

11.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

11.4.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.4.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.4.5. В случае если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупки работ на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или)

ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5%–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.4.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.4.8. В случае если в ходе торгов была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

11.4.9. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.4.10. Электронный аукцион признается не состоявшимся в случае, если в течение срока, установленного оператором электронной площадки для подачи ценовых предложений ни один из участников не подал предложение о цене или было подано предложение только от одного участника.

11.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

11.5.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

11.5.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

11.5.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе, направить запросы участникам процедуры аукциона (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры аукциона, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику аукциона указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника аукциона.

11.5.4. Решение Комиссии о направлении участникам аукциона запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам аукциона после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам аукциона и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником аукциона разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для признания заявки несоответствующей требованиям документации об аукционе.

11.5.5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее 10 (Десяти) участников аукциона и менее 5 (Пяти) заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками, принявшими участие в аукционе.

11.5.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторые части заявок в соответствии с настоящим Положением, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией.

11.5.7. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с настоящим Положением, об участниках закупок, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием правил настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, положений заявки, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания протокола.

11.5.8. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается Комиссией победителем аукциона. В случае, предусмотренном п. 11.4.9 настоящего Положения, победителем аукциона признается участник аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации.

11.5.9. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

11.6.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем электронного аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 10.8.,15 настоящего Положения.

12. Размещение закупки путем проведения запроса котировок

12.1. Проведение запроса котировок.

12.1.1. Процедура запроса котировок является конкурентной процедурой закупки. В соответствии с настоящим Положением запрос котировок может быть открытым и закрытым.

12.1.2. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

12.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

12.2.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц); копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

б) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

7) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

8) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о цене единицы товара, работы, услуги, а также о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок дополнительным требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок в соответствии с п.4.2-4.6, 4.9, 4.10 настоящего Положения;

11) декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 настоящего положения;

12) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения).

12.2.2. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке, с соблюдением требований настоящего положения.

12.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок

12.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение и документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В этот же день при проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

12.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.3.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.3.4. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее котировочную заявку в соответствии с извещением и документацией о запросе котировок.

12.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение, документацию о проведении запроса котировок. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок.

12.3.7. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, в дальнейшем являются составной частью документации о проведении запроса котировок и имеют для участников запроса котировок обязательную силу. Подача заявки на участие в запросе котировок без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий документации о проведении запроса котировок и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в запросе котировок.

12.3.8. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив об этом извещение на официальном сайте в течение 1 (Один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

12.4. Порядок подачи котировочных заявок

12.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

12.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

12.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

12.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

12.4.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (Три) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

12.4.6. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (Три) рабочих дня, и в течение 1 (Одного) рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

а) провести повторную процедуру закупки путем запроса котировок или запроса предложений. При повторной процедуре закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

б) прекратить процедуру закупки без выбора победителя.

12.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя

12.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе котировок.

12.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок, в случаях, если:

а) участник запроса котировок не соответствует требованиям, установленным в извещении или документации о проведении запроса котировок;

б) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

в) котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении или документации о проведении запроса котировок;

г) не представлены требуемые документацией о проведении запроса котировок документы либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах.

12.5.3. В случае если участник и поданная им котировочная заявка соответствуют требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в запросе котировок и о признании его участником запроса котировок.

12.5.4. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок либо отклонения единственно поданной котировочной заявки Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо разместить заказ у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса ценовых котировок и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае объявления запроса ценовых котировок повторно Заказчик вправе изменить условия закупки.

12.5.4.1. Если по результатам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана Комиссией соответствующей всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

а) заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок или запроса предложений. При повторной процедуре закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.5.4.2. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения единственно поданная котировочная заявка признана Комиссией соответствующей всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе принять одно из следующих решений, аналогичное указанным в п.12.5.4.1.

12.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

12.5.6. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения котировочных заявок. В протоколе рассмотрения котировочных заявок, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

12.5.7. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в 2 (Двух) экземплярах и не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком на официальном сайте.

12.5.8. В течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

12.5.9. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о проведении запроса котировок,

направить запросы участникам запроса котировок (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику запроса котировок указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника.

12.5.10. Решение Комиссии о направлении участникам запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии и в тот же день размещается на официальном сайте.

12.5.11. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

12.5.12. Срок представления участником процедуры закупки ответа на запрос устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (Три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для признания заявки несоответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок.

12.6. Заключение договора

12.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок.

12.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

12.6.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.6.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 7 (Семь) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) дней после получения проекта договора от Заказчика.

12.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора, или осуществить запрос ценовых котировок повторно или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика.

12.6.6 В случае уклонения победителя запроса котировок или участника запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или таком участнике запроса предложений в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Размещение закупки путем проведения запроса предложений

13.1. Запрос предложений

13.1.1. Процедура запроса предложений является конкурентной процедурой закупки. В соответствии с настоящим Положением запрос предложений может быть открытым и закрытым.

13.1.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

В этот же день при проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

13.1.3. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

13.1.4. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем 3 (Трем) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

13.1.5. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.1.6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

13.1.7. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае процедура закупки проводится по правилам электронной площадки. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

13.1.8. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее половины срока подачи предложений.

13.1.9. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.1.10. Внесенные изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений в дальнейшем являются составной частью документации о проведении запроса предложений и имеют для участников запроса предложений обязательную силу. Подача предложения на участие в запросе предложений без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей

документации о проведении запроса предложений и ведет к не допуску участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

13.1.11. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив об этом извещение на официальном сайте в течение 1 (Один) рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

13.2. Порядок подачи предложений

13.2.1. Для участия в запросе предложений участник подает предложение, включающее сведения и документы, аналогичные предусмотренным в п. 9.6.3 настоящего Положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

13.2.2. Участник имеет право подать только 1 (Одно) предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более 1 (Одного) предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

13.2.3. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

13.2.4. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

13.2.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.2.6. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

13.2.7. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только 1 (Одно) предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик продлевает срок подачи предложений не менее чем на 4 (Четыре) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

13.2.8. В случае, если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одно предложение, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;

в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.2.9. В случае если не подано ни одно предложение, запрос предложений является несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении запроса предложений повторно либо разместить заказ у единственного поставщика, при этом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на условиях, предусмотренных извещением о

проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13.3. Порядок рассмотрения предложений

13.3.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим положением и документацией о запросе предложений.

13.3.2. Срок рассмотрения предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (Пять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

13.3.3. При рассмотрении предложений на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

13.3.3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

13.3.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

13.3.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

13.3.3.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

13.3.3.5. Наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в документации о закупке.

13.3.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (Одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

13.3.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

13.3.6. В случае если по результатам рассмотрения соответствующим требованиям документации о запросе предложений Комиссией признано только одно предложение, то запрос предложений является несостоявшимся и Заказчик вправе:

а) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, указанных в предложении такого участника, а также предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- б) принять решение о проведении процедуры закупки путем запроса предложений повторно, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;
- в) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.4. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя

13.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

13.4.2. Срок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

13.4.3. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

13.4.4. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений может осуществляться аналогично процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с п.9.9 настоящего Положения.

13.4.5. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в 1 (Одном) экземпляре, который хранится у Заказчика.

13.4.6. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

13.4.7. Любой участник после размещения протокола оценки и сопоставления предложений вправе направить в Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.5. Заключение договора

13.5.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений.

13.5.2. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предложенных победителем.

13.5.3. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

13.5.4. Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

13.5.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от

заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.5.6. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком победителе или таком участнике запроса предложений в контрольный орган (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

14. Размещение закупки путем проведения конкурса без фиксированного объема

14.1. Порядок проведения закупки путем проведения конкурса без фиксированного объема аналогичен порядку предусмотренному разделом 9 настоящего Положения, с учетом условий, предусмотренных пунктом 5.17. настоящего Положения.

15. Размещение закупки путем проведения запроса котировок без фиксированного объема

15.1. Порядок проведения закупки путем проведения конкурса без фиксированного объема аналогичен порядку предусмотренному разделом 12 настоящего Положения, с учетом условий предусмотренных пунктом 5.17. настоящего Положения.

16. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

16.1. Конкурентные закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурс без фиксированного объема, запрос котировок без фиксированного объема), предусмотренные настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме.

16.2. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

16.3. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке на официальном сайте и на электронной площадке.

16.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

16.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

16.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику), в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

16.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17. Закупка у СМСП и самозанятых

17.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

17.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур закупки.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются только в электронной форме.

Иные особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его исполнение нормативными актами, настоящим Положением и документацией о закупке.

17.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный на официальном сайте и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и самозанятых (далее - перечень).

17.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей, заказчик обязан осуществить закупку (товар, работы, услуги) только у СМСП и самозанятых.

17.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000 (Двести миллионов) рублей, но не превышает

800 000 000 (Восемьсот миллионов) рублей, заказчик вправе осуществить закупку (товар, работы, услуги) у СМСП и самозанятых.

17.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 000 000 (Восемьсот миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.1.7. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязательное предоставление следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая (банковская) гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая (банковская) гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое

соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.1.8. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 15.1.7.

Для проверки соответствия участников СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

17.1.9. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

17.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

17.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 17.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. Заказчик имеет право установить обязательное предоставление следующей информации и документов согласно п. 17.1.7. настоящего Положения.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход», представлять не требуется.

17.2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает на официальном сайте извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие строки:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие строки:

а) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.2.3. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

17.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

17.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 15.1.2 настоящего Положения Заказчик имеет право установить обязательное предоставление следующей информации и документов согласно п. 15.1.7.

17.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

17.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) на сайте Федеральной налоговой службы России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

17.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

17.4.1. При осуществлении закупок у СМСП (самозанятых) в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

17.5. Закупка у СМСП (самозанятых) по принципу «электронного магазина».

17.5.1. Закупку, предусмотренную пп. «б» п. 5.2.2. настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом по принципу «электронного магазина». При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 г. №1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей;

3) участник закупки из числа СМСП (самозанятых) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

4) Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки из числа СМСП (самозанятых);

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников из числа СМСП (самозанятых) оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в п. 7.1 настоящего Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника из числа СМСП (самозанятых) с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям;

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге).

18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

18.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без использования конкурентных процедур закупки может размещаться Заказчиком, в случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 рублей (с учетом НДС) или на сумму, не превышающую 100 000 рублей (с учетом НДС) в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 000 000 000 рублей);

2) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или

событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей), а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных событий или предотвращения угрозы их возникновения;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) закупаемые товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) поставщик является единственным официальным дилером производителя товаров, что подтверждено соответствующими документами;

8) при заключении договора на гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее, если выбор иного подрядчика (исполнителя) невозможен по условиям гарантии на товар;

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) при проведении закупки, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

11) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание и наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

15) осуществляется размещение заказа на проведение корпоративного мероприятия: посещение театра, концертного зала, музея, выставки, кинотеатра, концерта, детского новогоднего представления, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия и т.д.;

16) осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники, деталей и принадлежностей к автомобилям у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

17) осуществляется размещение заказа на услуги связи;

18) осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика, в том числе участие в семинарах, конгрессах, съездах и т.п.;

19) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, ремонту, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в безвозмездное пользование или в аренду, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или аренду;

20) при осуществлении закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) движимого или недвижимого имущества;

21) при возникновении потребности в закупке товаров, работ и услуг по обеспечению участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах;

22) возникла возможность закупки продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

23) при выполнении договора, заключенного в результате проведения закупочных процедур, возникла потребность в дополнительных работах и услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически неотделимых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, закупка таких работ и услуг может проводиться у того же лица, с которым заключен основной договор;

24) при признании процедуры закупки несостоявшейся в случаях установленных настоящим Положением;

25) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

26) осуществляется Закупка на оказание услуг ЭТП и/или Оператора ЭТП, услуг по содержанию Интернет-сайта Общества;

27) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком.

28) приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения или иное имущество на/в которых размещены средства и сооружения связи, иное имущество, принадлежащее Обществу;

29) осуществляется оказание услуг по открытию счетов Обществом в кредитных организациях; по ведению счетов Общества; по привлечению кредитов Обществом (порядок привлечения единственного Исполнителя по указанным в настоящем пункте услугам утверждается Общим собранием);

30) производится закупка канцелярских товаров и принадлежностей, бумаги для нужд Заказчика.

31) приобретаются электронно-вычислительная техника, системы и сети ЭВМ, канцелярская, бухгалтерская техника.

32) в случае если осуществляется отбор лизингодателя для заключения договора лизинга.

33) заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

34) при заключении договора на оказание услуг любого вида страхования.

35) при заключении договора на оказание юридических услуг Заказчику юридическими лицами.

36) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи

7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

37) осуществляется закупка с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013), при условии:

1) наличия предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, и представлении поставщиком информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров;

2) включения в договор номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров);

3) установления запрета при исполнении договора замены товара (товаров), содержащегося в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

38) заключается сделка (договор, счет-договор) по итогам осуществления закупки товаров, работ, услуг в интернет-магазине электронных площадок на сумму до 20 000 000 (Двадцати миллионов) рублей. Закупка в интернет-магазине осуществляется в соответствии с регламентом работы на электронной площадке.

39) осуществление закупки товаров, работ и услуг, перечисленных в приведенной ниже таблице в соответствии с абз. 3 части 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недорогих металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)

27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.15.120	Погрузчики прочие
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пищевые
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пищевых машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов

28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.96.10.120	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.30.120	Троллейбусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе

71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

40) в интересах Заказчика по решению его руководителя (иных уполномоченных лиц, коллегиального органа заказчика) в исключительных случаях при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок.

18.2. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на официальном сайте в порядке, определенном в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпунктов 1-40 п. 18.1. настоящего Положения подготавливается извещение о закупке, документация о закупке, которые подлежат размещению на официальном сайте.

18.3. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) собирается закупочная комиссия.

18.4. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается на официальном сайте в день размещения извещения и документации о закупке.

18.5. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 18.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

18.6. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

19. Особенности проведения закрытых процедур закупки

19.1. Участниками закрытой процедуры закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурс без

фиксированного объема, закрытый запрос котировок без фиксированного объема) являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

19.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

19.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

20. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки

20.1. Процедура закупки может осуществляться в два и более этапа. Такая процедура закупки называется многоэтапной.

20.2. Многоэтапная процедура закупки может проводиться Заказчиком при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора.

20.3. О проведении многоэтапной процедуры закупки в несколько этапов Заказчик должен сообщить в извещении о проведении такой процедуры закупки.

20.4. Извещение о проведении многоэтапной процедуры закупки размещается Заказчиком на официальном сайте однократно.

20.5. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить заявки, содержащие первоначальные предложения, подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

20.6. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

20.7. Заказчик вправе на каждом этапе (кроме последнего) проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, заявка которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

20.8. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам или условиям договора и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки.

20.9. При подготовке документации о закупке на второй и последующие этапы (кроме последнего) Заказчик вправе изменить критерии отбора и оценки, а также порядок оценки заявок, сроки и порядок проведения процедуры закупки. При этом не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии отбора.

20.10. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

20.11. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки и лишается права подавать заявку на последующих этапах закупки.

20.12. Каждый этап многоэтапной процедуры закупки завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов процедуры закупки либо о ее завершении. Решение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 (Трех) дней размещается на официальном сайте.

20.13. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

20.14. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

21. Особенности проведения процедур с переторжкой

21.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора.

21.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

21.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

21.4. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после поступления предложений о цене от всех участников.

22. Особенности проведения закупки с предварительным квалификационным отбором

22.1. Проведение предварительного квалификационного отбора

22.1.1. Предварительный квалификационный отбор проводится Заказчиком для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям Заказчика по основным закупаемым категориям товаров, работ, услуг.

22.1.2. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях размещения у них закупки на поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг для нужд Заказчика.

22.1.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Заказчик осуществляет предварительный квалификационный отбор и формирует Перечень поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), определяется Комиссией по закупкам и утверждается Генеральным директором Общества.

22.1.4. При проведении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых сформирован Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в документацию о закупке включается требование к участникам закупки об их наличии в Перечне поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

22.1.5. Предварительный квалификационный отбор может быть разовым или постоянно открытым, может быть самостоятельной процедурой или выступать элементом конкретной процедуры закупки.

22.1.6. Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению закупки.

22.1.7. В случае проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме процедура регламентируется правилами, установленными на электронной площадке.

22.1.8. Предварительный квалификационный отбор не предусмотрен для конкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМСП.

22.2. Размещение извещения и документации о проведении предварительного квалификационного отбора

22.2.1. Извещение и документация о проведении предварительного квалификационного отбора размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указывается следующая информация:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) информация о товарах, работах, услугах, являющихся предметом предварительного квалификационного отбора;

3) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) порядок, срок и место предоставления документации о предварительном квалификационном отборе;

5) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о предварительном квалификационном отборе;

6) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора;

7) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

8) форма заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

9) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.2.3. В документация о предварительном квалификационном отборе указывается следующая информация:

1) описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом предварительного квалификационного отбора с указанием технических характеристик, требований к качеству, безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иных требований, связанных с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

3) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Указанные требования устанавливаются Заказчиком в соответствии с п.4.1-4.9 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела;

- 4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) порядок, форма, сроки предоставления разъяснений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 6) порядок внесения изменений в извещение и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 7) порядок, место, дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 8) уведомление участников о результатах предварительного квалификационного отбора;
- 9) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- 10) порядок и сроки внесения в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- 11) порядок ведения Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 12) порядок предоставления образцов товаров, если такое требование установлено;
- 13) порядок отказа Заказчика от проведения предварительного квалификационного отбора;
- 14) проект договора.

22.3. Внесение изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе

22.3.1. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.3.2. Информация о внесении изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе публикуется Заказчиком на официальном сайте течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

22.3.3. В случае внесения изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок продлевается на 15 (Пятнадцать) дней с даты публикации на официальном сайте информации о внесении изменений в извещение и документацию о предварительном квалификационном отборе.

22.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора

22.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора не позднее даты окончания приема заявок.

22.4.2. Извещение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

22.5. Порядок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

22.5.1. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе подаются в срок и по форме, которые указаны в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

22.5.2. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные по истечении срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

22.5.3. Каждая заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, поданная в рок, указанный в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника предварительного квалификационного отбора, подавшего такую заявку, заказчик выдает расписку в ее получении.

22.5.4. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе вправе изменить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.5.5. Изменения в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе подаются по адресу, указанному в извещении о предварительном квалификационном отборе.

22.5.6. При подаче изменений в заявку на участие в предварительном квалификационном отборе участник указывает наименование предварительного квалификационного отбора, наименование и номер лота, реестровый номер предварительного квалификационного отбора.

22.5.7. Изменения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.5.8. Изменения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

22.5.9. Участник, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.5.10. Участник подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором должно быть указано: наименование предварительного квалификационного отбора, наименование и номер лота, реестровый номер предварительного квалификационного отбора. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

22.5.11. Уведомления об отзыве заявок на участие в предварительном квалификационном отборе регистрируются Заказчиком.

22.5.12. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

22.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

22.6.1. Комиссия рассматривает поданные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в течение десяти дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.6.2. Комиссия вправе запросить от участников предварительного квалификационного отбора представления в разумный срок разъяснений поданных заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе.

22.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного квалификационного отбора в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

22.6.4. Решение об отказе во включении участника размещения заказа в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается, если:

1) участник не соответствует требованиям, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;

2) документы, определенные документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, представлены не в полном объеме или представлена недостоверная информация;

3) заявка на участие в предварительном квалификационном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении предварительного отбора;

4) участник был исключен из Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который составлен по результатам предварительного квалификационного отбора, предшествующего проводимому предварительному квалификационному отбору, по основаниям, указанным в п. 20.7.6 настоящего Положения.

22.6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оформляются протоколом, который ведется Комиссией и подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

22.6.6. В протокол рассмотрения заявок включаются сведения об участниках, представивших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, о принятом в отношении указанных участников решении. Протокол рассмотрения заявок в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещается на официальном сайте.

22.6.7. Заказчиком на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок направляются уведомления о принятых решениях участникам предварительного квалификационного отбора.

22.7. Порядок ведения Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

22.7.1. Сведения об участнике предварительного квалификационного отбора вносятся в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении участника предварительного квалификационного отбора в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

22.7.2. В Перечень поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вносятся следующие обязательные сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) фирменное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес (в отношении юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (в отношении физических лиц), ИНН, банковские реквизиты поставщика (подрядчиков, исполнителей);

3) номер поставщика (подрядчиков, исполнителей), присвоенный ему Заказчиком.

22.7.3. Включение в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется сроком на 1 год.

22.7.4. Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежит ежегодному обновлению путем проведения предварительного квалификационного отбора.

22.7.5. В случае, если до даты проведения предварительного квалификационного отбора в Перечне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) остался один поставщик (подрядчик, исполнитель), Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подлежит обновлению не позднее чем через 45 (Сорок пять) дней с даты исключения предпоследнего поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.7.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) исключается из Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в следующих случаях:

1) поставщик (исполнитель, подрядчик), включенный в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей) дважды в течение 1 (Одного) года не подал в ответ на приглашение Заказчика заявку на участие в закупке;

2) установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником предварительного квалификационного отбора;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) в случае признания его победителем по результатам закупки уклонился от заключения договора;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) регулярно (более трех раз) нарушил условия заключенных договоров в части сроков и/или качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) расторгнут по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

22.7.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) исключается из Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

22.7.8. Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику), исключенному из Перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уведомление.

22.7.9. Заказчик размещает Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также вносимые в него изменения на сайте Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Заказчиком соответствующего решения.

23. Заключение и исполнение договора

23.1. Общие положения по заключению договора

23.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

23.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

23.1.3. Заказчик вправе применить условия договора к отношениям, возникшим до его заключения, а именно Заказчик вправе принять товары, результаты работ, услуг и оплатить их до заключения договора по результатам проведения процедур закупки при условии, что именно победитель закупки будет осуществлять поставку товаров, выполнение работ, услуг.

23.2. Отказ от заключения договора

23.2.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения закупки, в случаях, предусмотренных настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

23.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

23.2.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем процедуры закупки в случае установления относительно него следующих фактов:

а) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

23.3. Изменение условий договора

23.3.1. В случае, если изменение договора, заключенного по результатам размещения закупки, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

23.3.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

23.3.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

23.3.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

23.3.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 50% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

23.3.2.4. Цена договора – в следующих случаях при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

в) в связи с повышением процентной ставки налога на добавленную стоимость.

23.3.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но не более чем на шесть месяцев

д) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

23.3.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

23.3.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований прямо-сдаточных документов.

23.3.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

23.3.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

23.3.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

23.3.4. В случае изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

23.3.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, выполнение работы или оказание услуги качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре, а изменение технических и функциональных характеристик выполняемых работы, оказываемых услуг не влечет изменение предмета договора (вида работ, услуг).

23.4. Расторжение договора

23.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.4.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору, а именно:

1) по договору поставки товаров в случаях:

а) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

б) поставки некомплектных товаров, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более десяти дней) нарушения Поставщиком сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ в случаях:

а) если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения выявленных нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

г) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг в случаях:

а) если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги Исполнителем нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены либо выявленные Заказчиком нарушения являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, указанных в договоре.

23.4.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

24. Информационное обеспечение закупки

24.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

24.2. Заказчик размещает на официальном сайте План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (Один) год, а также План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет.

24.3. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг: в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки товаров, работ, услуг, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

24.4. Заказчик размещает информацию о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ услуг изменений.

24.5. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и

такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки за исключением случаев, предусмотренных п.22.6 настоящего Положения.

24.6. Не подлежат размещению на официальном сайте:

24.6.1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

24.6.2. сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

24.6.3. сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации.

24.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

24.7.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

24.7.2. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

24.7.3. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

24.8. По результатам закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров.

24.9. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

24.10. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

24.11. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

24.12. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

24.13. В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

24.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

24.15. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению на официальном сайте.

24.16. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

25.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

25.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (Пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 25.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

25.4. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции;

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза.